



SECRETARÍA DE  
GOBIERNO

## EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029  
Versión: 07  
Vigencia: 25 de septiembre de 2025  
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión:	Reunión Organización y Verificación Archivo														
Fecha:	06 Mayo 2026						Hora de inicio: 8:30 am			Modalidad: <input checked="" type="checkbox"/> Presencial <input type="checkbox"/> Virtual <input type="checkbox"/> Telefónica <input type="checkbox"/> Mixta					
Lugar:	Alse						Hora de finalización: 4:30 pm			Nombre del Responsable: Monica Martinez					
Dependencia:	Derechos Diferenciales														
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN			CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.		
cc	1233407458	Monica G. Martinez	—	Alse	DD					x			x	3232155745	
cc	53154721	Ximena Gomez	—	Alse	DD				x				x	3103273950	
cc	1023963213	Geraldine Urquijo	—	Alse	DD								x	3118968549	
cc	1000354361	Samuel Chaparro	/	ALSC	D.D				x				x	3003552458	
cc	79.970.001	Luis Carlos Perez	—	ALSC	DERECHOS DIFERENCIALES				x				x	3133426109	Luis C. Perez

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es [www.gobiernobogota.gov.co](http://www.gobiernobogota.gov.co) y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.



#### DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

El día de hoy nos reunimos el equipo de archivo para ventear, organizar y archivar todas las actas y documentos realizados durante la semana de los proyectos vigentes en el año.

José Pérez: Se encargan del archivo físico contrato vigente.  
Ximena Gómez: Se encarga del archivo físico contrato I de ad - epol  
Samuel: Se encarga de la revisión del consejo y archivo digital  
Monica: Verifica y actualiza Cronograma, comparando con actas  
Geraldine: listados.

Se envía reporte de actas pendientes al correo electrónico de cada contratista para su respectiva verificación.

#### COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexas el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.